

REGULAMIN

przyznawania Nagród i Wyróżnień Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego za prace dyplomowe w dziedzinach: planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, projektowania architektonicznego, architektury krajobrazu - o znaczeniu ponadlokalnym.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Nagrody i Wyróżnienia za najlepsze prace dyplomowe przyznaje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego na wniosek Komisji Konkursowej. Corocznie w każdej z czterech dziedzin przyznaje się jedną Nagrodę oraz jedno Wyróżnienie za prace dyplomowe.
2. Marszałek może zdecydować o innym podziale nagród i wyróżnień.

§ 2

1. Wysokość Nagród i Wyróżnień zabezpieczona jest w ramach budżetu Województwa Zachodniopomorskiego będącego w dyspozycji Wydziału Zarządzania Strategicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i wynosi:
 - 1) Nagroda – 4.000 zł;
 - 2) Wyróżnienie - 1.000 zł
2. Marszałek może zdecydować o innym podziale środków przeznaczonych na nagrody i wyróżnienia.

§ 3

Nagrody i Wyróżnienia przyznawane są za ocenione i obronione prace związane tematycznie z Województwem Zachodniopomorskim w dziedzinach:

- 1) planowania przestrzennego,
- 2) projektowania urbanistycznego,
- 3) projektowania architektonicznego,
- 4) architektury krajobrazu

- o znaczeniu ponadlokalnym.

§ 4

Każda zgłoszona praca magisterska musi znajdować się w oddzielnym opakowaniu i być dostarczona wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 5 podpisanym przez dyplomanta.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie nagrody należy złożyć w terminie określonym każdorazowo przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego – decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem nagrody.
3. Do wniosku o przyznanie nagrody, należy obligatoryjnie dołączyć:
 - 1) pracę dyplomową w zapisie cyfrowym na płycie CD/DVD z plikami tekstowymi zapisanymi w formacie (PDF) oraz plikami rysunkowymi w formacie (JPG) oraz wydruk części graficznej (w wielkości nieprzekraczającej formatu A2),
 - 2) recenzję lub ocenę pracy podpisaną przez promotora pracy.
4. Prace w jednym egzemplarzu wraz z wnioskiem zgłoszeniowym należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

§ 6

1. Ogólnymi kryteriami oceny prac są:
 - 1) stopień przydatności oraz walory praktyczne dla rozwiązywania problemów przestrzennych,
 - 2) wartość merytoryczna rozwiązania projektowego,
 - 3) wykazana w pracy dojrzałość autora do podejmowania samodzielnych decyzji projektowych lub badawczych,
 - 4) stopień trudności rozwiązania zadania,
 - 5) jasność sformułowania celu pracy, sposób jego osiągnięcia (metoda pracy) oraz prawidłowość wniosków,
 - 6) twórcze wartości opracowania.
2. Szczegółowe kryteria oceny prac ustala Komisja Konkursowa podczas posiedzenia oceniającego zgłoszone prace.

§ 7

Przedmiotem oceny są prace obronione w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie Nagrody lub Wyróżnienia.

§ 8

O rozpoczęciu kolejnej edycji konkursu podaje się do wiadomości publicznej poprzez:

- 1) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego,
- 2) w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie,
- 3) rozesłanie informacji do uczelni.

II. ZASADY PRACY I SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 9

1. Wnioski o przyznanie Nagród i Wyróżnień rozpatruje i typuje Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa jest ciałem opiniotwórczo-doradczym Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, której celem działania jest wskazanie kandydatów do przyznania Nagród

i Wyróżnień Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego za prace dyplomowe w dziedzinach: planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, projektowania architektonicznego, architektury krajobrazu - o znaczeniu ponadlokalnym.

§ 10

Komisję Konkursową powołuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w drodze zarządzenia.

§ 11

1. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego wykonujący na podstawie odrębnego zarządzenia Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego nadzór funkcjonalny nad komórką organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego właściwą ds. planowania przestrzennego lub inna osoba upoważniona przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 2) dyrektor wydziału / kierownik komórki organizacyjnej równorzędnej wydziałowi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego właściwej ds. planowania przestrzennego lub upoważniona przez niego osoba,
 - 3) Kierownik Biura Planowania Przestrzennego Urzędu Marszałkowskiego lub upoważniona przez niego osoba,
 - 4) dwóch członków Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Województwa Zachodniopomorskiego wskazanych przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Województwa Zachodniopomorskiego.
3. W przypadku konieczności udzielenia upoważnień, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, osobą upoważnioną nie może być inny członek Komisji Konkursowej, ani Sekretarz Organizacyjny Konkursu.

§ 12

W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić promotorzy prac zgłoszonych do Nagrody.

§ 13

1. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego wykonujący na podstawie odrębnego zarządzenia Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego nadzór funkcjonalny nad komórką organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego właściwą ds. planowania przestrzennego lub inna osoba upoważniona przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej kieruje pracą Komisji i powiadamia członków o terminie posiedzenia.
3. Posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.

§ 14

1. Prace Komisji Konkursowej mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu biorą udział co najmniej 3 osoby wchodzące w skład Komisji.
2. W sprawach nierozstrzygniętych w niniejszym Regulaminie decyduje Komisja Konkursowej.

3. Opinia uzasadniająca przyznanie Nagród i Wyróżnień jest sporządzana w formie protokołu, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku równej ilości głosów w głosowaniu lub w kwestiach spornych rozstrzyga Przewodniczący Komisji Konkursowej.

§ 15

Sekretarz Organizacyjny Konkursu uczestniczy w posiedzeniu Komisji Konkursowej bez prawa udziału w głosowaniu oraz:

- 1) weryfikuje spełnienie przez prace wymogów formalnych zgodnie z § 5 ust. 3; w przypadku niespełnienia wszystkich wymogów formalnych niezwłocznie informuje wnioskodawcę o możliwości uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu braków – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania,
- 2) przeprowadza prace przygotowawcze,
- 3) gromadzi składane prace dyplomowe,
- 4) eksponuje prace w odpowiednio przygotowanej sali w sposób umożliwiający jednakowe warunki oceny wszystkich prac,
- 5) zapewnia sprawną obsługę techniczną Komisji Konkursowej,
- 6) sporządza protokół z posiedzenia Komisji – według załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 7) po zakończeniu prac przez Komisję Konkursową przekazuje protokół Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego,
- 8) powiadamia o ustalonym przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego terminie wręczenia Nagród i Wyróżnień.

III. PRZEBIEG KONKURSU

§ 16

1. Konkurs przebiega według następujących po sobie czynności:
 - 1) przedstawienie listy prac, które zgłoszono do konkursu,
 - 2) przedstawienie listy prac, które spełniły wymogi formalne,
 - 3) zapoznanie się z pracami zgłoszonymi do konkursu,
 - 4) postępowanie oceniające prace,
 - 5) głosowanie:
 - a) odbywa się zwykłą większością głosów,
 - b) członkowie Komisji Konkursowej dokonują wyboru poprzez postawienie litery „N” przy kandydacie typowanym do Nagrody w danej dziedzinie i litery „W” przy kandydacie typowanym do Wyróżnienia w danej dziedzinie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - c) głos jest nieważny w razie postawienia większej ilości liter „N” i „W” niż jest przewidziana liczba Nagród i Wyróżnień,
 - 6) ustalenie końcowego wyniku.

IV. ZAKOŃCZENIE PRAC KOMISJI

§ 17

Z prac Komisji Konkursowej Sekretarz Organizacyjny Konkursu sporządza protokół (według załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu), który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w obradach.

§ 18

Po zakończeniu prac przez Komisję Konkursową, Sekretarz Organizacyjny Konkursu przekazuje protokół Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 19

Termin wręczania Nagród ustala Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 20

1. Obligatoryjne załączniki do wniosku: zapis cyfrowy na płycie CD/DVD z plikami tekstowymi zapisanymi w formacie (PDF lub DOC) oraz plikami rysunkowymi w formacie (JPG, .TIF lub .PDF) oraz wydruk części graficznej - w formacie nie większym niż format A2, recenzja lub ocena pracy podpisana przez promotora pozostają w dokumentacji konkursu i są przechowywane w komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego właściwej ds. planowania przestrzennego.
2. W sytuacji dostarczenia załączników dodatkowych, nieobligatoryjnych, uznanych przez autora za konieczne dla przedstawienia pracy Wnioskodawca zobowiązany jest odebrać je w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w miejscu wskazanym przez organizatora konkursu.
3. Wydruki mogą być odebrane przez autora pracy po upływie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w miejscu wskazanym przez organizatora konkursu.

Pieczęć uczelni

Miejscowość.....dnia.....

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY LUB WYRÓŻNIENIA MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO ZA PRACĘ DYPLOMOWĄ W DZIEDZINIE¹:

- ☐ planowania przestrzennego,
- ☐ projektowania urbanistycznego,
- ☐ projektowania architektonicznego,
- ☐ architektury krajobrazu

o znaczeniu ponadlokalnym.

1. Dane autora pracy wnioskującego o przyznanie Nagrody (*nazwisko i imię, telefon, adres e-mail*):

.....

2. Dane promotora pracy (*nazwisko i imię, telefon służbowy*):

.....

3. Dane teleadresowe uczelni, na której wykonano pracę magisterską:

.....

.....

4. Temat pracy:

.....

.....

5. Rok akademicki, w którym pracę wykonano oraz data obrony:

.....

6. Uzyskany tytuł zawodowy:

.....

7. Wykaz załączonych dokumentów:

1. zapis cyfrowy na płycie CD/DVD z plikami tekstowymi zapisanymi w formacie .PDF lub .DOC oraz plikami rysunkowymi w formacie .JPG, .TIF lub .PDF) oraz wydruk części graficznej (w formacie nie większym niż format A2),
2. recenzja lub ocena pracy podpisana przez promotora,
3. inne²:.....

8. Wnioskodawca:

1. oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą;
2. w przypadku przyznania nagrody finansowej zobowiązuje się do przekazania danych tj.: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, NIP, adres urzędu skarbowego, numer rachunku bankowego, na który winna być przelana nagroda oraz wyraża zgodę na zamieszczenie pracy,

¹ Zaznaczyć jedną dziedzinę

² Dodatkowe, nieobligatoryjne, uznane przez autora za konieczne dla przedstawienia pracy

wyniku konkursu oraz wysokości przyznanej nagrody na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego: www.wzp.pl;

Wnioskodawca:

.....

3. oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego na pracę dyplomową zgodnie z zakresem określonym w Regulaminie przyznawania Nagród i Wyróżnień Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego za prace dyplomowe w dziedzinach: planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, projektowania architektonicznego, architektury krajobrazu - o znaczeniu ponadlokalnym w nawiązaniu do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).

Wnioskodawca:

.....

Protokół prac Komisji Konkursowej

z dnia

do przyznania Nagród i Wyróżnień Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego za prace dyplomowe w dziedzinach: planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, projektowania architektonicznego, architektury krajobrazu - o znaczeniu ponadlokalnym.

1. Miejsce i data posiedzenia:

.....

2. Komisja Konkursowa do *przyznania Nagród i Wyróżnień Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego za prace dyplomowe w dziedzinach: planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, projektowania architektonicznego, architektury krajobrazu - o znaczeniu ponadlokalnym* rozpoczęła obrady na podstawie Zarządzenia Nr Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego z dnia

3. Lista prac zgłoszonych do konkursu:

Lp.	Autor Pracy (Imię i Nazwisko)	Temat Pracy	Dziedzina, w której zgłoszono pracę
3.1.			
3.2.			
3.3.			
...			

Do konkursu o przyznanie Nagrody lub Wyróżnienia Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego za prace dyplomowe dziedzinie: planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, projektowania architektonicznego, architektury krajobrazu - o znaczeniu ponadlokalnym, zgłoszono w sumie prac, w tym:

- prac w dziedzinie planowania przestrzennego,
- prac w dziedzinie projektowania urbanistycznego,
- prac w dziedzinie projektowania architektonicznego,
- prac w dziedzinie architektury krajobrazu

o znaczeniu ponadlokalnym.

4. Lista prac, które spełniły wymogi formalne:

Lp.	Autor Pracy (Imię i Nazwisko)	Temat Pracy	Dziedzina, w której zgłoszono pracę
4.1.			

Lp.	Autor Pracy (Imię i Nazwisko)	Temat Pracy	Dziedzina, w której zgłoszono pracę
4.2.			
4.3.			
...			

W wyniku niespełnienia przez prace wymogów formalnych zgodnie z § 5 pkt 3 Regulaminu do konkursu nie dopuszczono pracy Pani/Pana:

.....
.....

5. Przebieg konkursu:

Lp.	Autor Pracy (Imię i Nazwisko)	Liczba przyznanych przez Komisję głosów*					Suma głosów
	Temat Pracy	Przewodniczący Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	
Dziedzina: planowanie przestrzenne o znaczeniu ponadlokalnym							
1.							N-
							W-
2.							N-
							W-
...							N-
							W-
Dziedzina: projektowanie urbanistyczne o znaczeniu ponadlokalnym							
1.							N-
							W-
2.							N-
							W-
...							N-
							W-
Dziedzina: projektowanie architektoniczne o znaczeniu ponadlokalnym							
1.							N-
							W-
2.							N-
							W-
...							N-
							W-

* Należy wpisać literę „N”- aby przyznać Nagrodę lub „W” – aby przyznać Wyróżnienie

Lp.	Autor Pracy (<i>Imię i Nazwisko</i>)	Liczba przyznanych przez Komisję głosów*					Suma głosów
	Temat Pracy	<i>Przewodniczący Komisji</i>	<i>Członek Komisji</i>	<i>Członek Komisji</i>	<i>Członek Komisji</i>	<i>Członek Komisji</i>	
Dziedzina: architektura krajobrazu o znaczeniu ponadlokalnym							
1.							N-
							W-
2.							N-
							W-
...							N-
							W-

Po zapoznaniu się z pracami zgłoszonymi do konkursu oraz po przeprowadzeniu postępowania oceniającego

**Komisja Konkursowa
w składzie:**

Podpis:

1. Przewodniczący -
2. Członek -
3. Członek -
4. Członek -
5. Członek -

przyznała:

NAGRODĘ w dziedzinie <u>planowania przestrzennego o znaczeniu ponadlokalnym</u>
dla:
za:
w wysokości: zł (brutto)
WYRÓŻNIENIE w dziedzinie <u>planowania przestrzennego o znaczeniu ponadlokalnym</u>
dla:
za:
w wysokości: zł (brutto)
NAGRODĘ w dziedzinie <u>projektowania urbanistycznego o znaczeniu ponadlokalnym</u>
dla:
za:
w wysokości: zł (brutto)

WYRÓŻNIENIE w dziedzinie <u>projektowania urbanistycznego o znaczeniu ponadlokalnym</u>
dla: za: w wysokości: zł (brutto)
NAGRODĘ w dziedzinie <u>projektowania architektonicznego o znaczeniu ponadlokalnym</u>
dla: za: w wysokości: zł (brutto)
WYRÓŻNIENIE w dziedzinie <u>projektowania architektonicznego o znaczeniu ponadlokalnym</u>
dla: za: w wysokości: zł (brutto)
NAGRODĘ w dziedzinie <u>architektury krajobrazu o znaczeniu ponadlokalnym</u>
dla: za: w wysokości: zł (brutto)
WYRÓŻNIENIE w dziedzinie <u>architektury krajobrazu o znaczeniu ponadlokalnym</u>
dla: za: w wysokości: zł (brutto)

Uwagi:

.....

.....

Decyzja o innym rozdziale Nagród/Wyróżnień:

.....

.....

Sekretarz Organizacyjny:

.....

**Marszałek Województwa
Zachodniopomorskiego:**

.....