

REGULAMIN
przyznawania Nagród i Wyróżnień Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego
w Konkursie „Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Zachodniopomorskiego”

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Organizatorem Konkursu „Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Zachodniopomorskiego” zwanego dalej Konkursem jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, a patronat nad Konkursem sprawuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 2

1. Celem nadrzędnym Konkursu jest promocja walorów przestrzeni publicznej Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Celami szczegółowymi Konkursu są:
 - 1) budowa wizerunku Województwa jako aktywnego, atrakcyjnego i przyjaznego dla inwestycji,
 - 2) wzmacnianie konkurencyjności osiedleńczej, inwestycyjnej i turystycznej w oparciu o walory przestrzeni Województwa,
 - 3) promocja dobrych wzorców kształtowania ładu przestrzennego Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 4) wspieranie dobrych praktyk w zakresie tworzenia nowych wartości w przestrzeni Województwa,
 - 5) stymulowanie korzystnych przemian i odnowa strukturalnie słabych obszarów zdegradowanych oraz poprawa jakości życia lokalnej społeczności,
 - 6) świadome kształtowanie krajobrazu kulturowego przestrzeni publicznych,
 - 7) wzmacnianie zainteresowania zagadnieniami dotyczącymi estetyki przestrzeni wśród społeczności regionu,
 - 8) kreowanie wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego jako atrakcyjnego ośrodka turystycznego w oparciu o walory przestrzeni publicznej regionu.

§ 3

1. Konkursem objęty jest obszar Województwa Zachodniopomorskiego.
2. W ramach Konkursu oceniane są przedsięwzięcia zrealizowane w przestrzeni publicznej, polegające na rewaloryzacji lub ukształtowaniu nowych wartości:
 - 1) ogólnodostępnych placów i ulic w centralnych obszarach miast i wsi, osi i ciągów widokowych oraz panoram miejscowości, terenów nadwodnych (frontów wodnych) parków, terenów spacerowych, plaż i innych miejsc, które tworzą spójną przestrzeń publiczną miasta lub wsi i stanowią atrakcyjny element dla rozwoju,

2) terenów zdegradowanych z przeznaczeniem ich dla celów publicznych, tworzących nową jakość w strukturze miejscowości, podnoszący ich atrakcyjność i konkurencyjność.

3. Do Konkursu zgłoszone mogą być przedsięwzięcia, które zostały ukończone w roku poprzedzającym ogłoszenie danej edycji Konkursu i nie zostały zgłoszone do poprzedniej edycji Konkursu (tzn. realizacje, które rozpoczęte od 01 stycznia i ukończone do 31 grudnia w roku poprzedzającym ogłoszenie danej edycji Konkursu). Możliwe jest zgłoszenie realizacji stanowiącej jeden z etapów większego przedsięwzięcia, które zostało zakończone w w/w okresie, jednak powinno ono samo w sobie stanowić funkcjonującą przestrzeń publiczną.
4. Dopuszcza się zgłoszenie więcej niż jednego przedsięwzięcia przez tego samego zgłaszającego oraz zgłoszenie więcej niż jednego przedsięwzięcia z terenu tej samej gminy lub powiatu.
5. W kolejnych edycjach Konkursu mogą brać udział tylko nowe przedsięwzięcia te, które nie zostały zgłoszone we wcześniejszych edycjach.
6. Organizator unieważnia Konkurs, jeżeli wpłyną mniej niż dwa zgłoszenia.

II. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 4

1. Corocznie przyznawana jest jedna Nagroda oraz jedno Wyróżnienie, a w przypadku nieprzyznania Nagrody mogą być o przyznanie maksymalnie 3 Wyróżnienia.
2. „Nagroda Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego za Najlepszą Przestrzeń Publiczną Województwa Zachodniopomorskiego” przyznawana jest gminom lub powiatom na terenie których zrealizowano najlepsze przedsięwzięcia w przestrzeni publicznej.
3. Nagroda ma charakter honorowy. Laureat Nagrody otrzymuje tablicę pamiątkową jako odlew z brązu do wmurowania (jako płytę chodnikową, bądź do montażu na ścianie budynku) oraz dyplom.
4. „Wyróżnienie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego za Najlepszą Przestrzeń Publiczną Województwa Zachodniopomorskiego” przyznawana jest gminom lub powiatom na terenie których zrealizowano najlepsze przedsięwzięcia w przestrzeni publicznej.
5. Wyróżnienie ma charakter honorowy. Laureat Wyróżnienia otrzymuje statuetkę jako odlew z brązu na podstawie kamiennej oraz dyplom.
6. Dyplomy otrzymują również projektanci i wykonawcy nagrodzonych i wyróżnionych przedsięwzięć.

III. ZASADY PRACY I SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 5

1. Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego powołuje Komisję Konkursową w drodze Zarządzenia.
2. Komisja Konkursowa jest ciałem opiniotawczo-doradczym Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, której celem działania jest wskazanie kandydatów do przyznania Nagród i Wyróżnień Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w Konkursie „Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Zachodniopomorskiego”.

3. Prace Komisji Konkursowej mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu biorą udział co najmniej 3 osoby wchodzące w skład Komisji.
4. W przypadku równej ilości głosów w głosowaniu, w kwestiach spornych oraz o sprawach nierozstrzygniętych w niniejszym Regulaminie decyduje Przewodniczący Komisji.
5. Wnioski o przyznanie Nagrody i Wyróżnienia rozpatruje i typuje Komisja Konkursowa.
6. Marszałek może zdecydować, o innym podziale Nagród i Wyróżnień.

§ 6

1. W skład Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją wchodzi:
 - 1) członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego wykonujący na podstawie odrębnego zarządzenia Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego nadzór funkcjonalny nad komórką organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego właściwą ds. planowania przestrzennego lub inna osoba upoważniona przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 2) dyrektor wydziału / kierownik komórki organizacyjnej równorzędnej wydziałowi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego właściwej ds. planowania przestrzennego lub upoważniona przez niego osoba,
 - 3) Kierownik Biura Planowania Przestrzennego Urzędu Marszałkowskiego lub upoważniona przez niego osoba,
 - 4) trzech członków Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Województwa Zachodniopomorskiego wskazanych przez Przewodniczącego (w tym może być Przewodniczący),
2. W przypadku konieczności udzielenia upoważnień, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, osobą upoważnioną nie może być inny członek Komisji Konkursowej, ani Sekretarz Organizacyjny Konkursu.
5. W skład Komisji nie mogą wchodzić autorzy i współautorzy prac zgłoszonych do Konkursu.

§ 7

1. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego wykonujący na podstawie odrębnego zarządzenia Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego nadzór funkcjonalny nad komórką organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego właściwą ds. planowania przestrzennego lub inna osoba upoważniona przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia członków o terminie posiedzenia Komisji Konkursowej oraz kieruje pracą Komisji.

§ 8

Sekretarz Organizacyjny Konkursu uczestniczy w posiedzeniu Komisji Konkursowej bez prawa udziału w głosowaniu oraz:

- 1) przeprowadza prace przygotowawcze do kolejnych edycji Konkursu,
- 2) zabezpiecza i przechowuje wnioski oraz dokumentację konkursową,
- 3) weryfikuje zawartość wniosków i załączników; a w przypadku stwierdzenia braków niezwłocznie informuje wnioskodawcę o możliwości uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu braków pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania,

- 4) organizuje posiedzenie Komisji Konkursowej,
- 5) uczestniczy w posiedzeniu Komisji,
- 6) przedstawia przedsięwzięcia zgłoszone do Konkursu w odpowiednio przygotowanej sali w sposób umożliwiający jednakowe warunki oceny wszystkich wniosków,
- 7) sporządza protokół z posiedzenia Komisji – według załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 8) po zakończeniu prac przez Komisję Konkursową przekazuje protokół Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego,
- 9) przygotowuje zlecenie wykonania tablicy pamiątkowej dla nagrodzonej przestrzeni i statuetki dla przestrzeni wyróżnionej (lub statuetek) oraz przygotowuje dyplomy poświadczające przyznanie nagród i wyróżnień,
- 10) powiadamia o ustalonym przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego terminie wręczenia nagród i wyróżnień,
- 11) dostarcza tablicę, statuetkę (lub statuetki) oraz dyplomy poświadczające przyznanie nagród i wyróżnień na miejsce wręczenia,
- 12) przygotowuje rozliczenia finansowe oraz materiały informacyjne dot. Konkursu.

IV. PRZEBIEG KONKURSU

§ 9

1. O rozpoczęciu kolejnej edycji Konkursu powiadamia się poprzez: ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, przy ul. Korsarzy 34.
2. Zgłoszenia przedsięwzięcia do Konkursu mogą dokonać Organy wykonawcze jednostek lokalnego samorządu terytorialnego (gminy, powiaty) z terenu województwa zachodniopomorskiego oraz ich związki.
3. Zgłoszenie powinno zawierać niżej wymienione załączniki w wersji papierowej i elektronicznej:
 - a) formularz zgłoszenia przedsięwzięcia do Konkursu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) opinię wójta gminy, burmistrza lub prezydenta miasta na terenie, którego zrealizowano przedsięwzięcie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - c) projekt zagospodarowania terenu – orientujący lokalizację przedsięwzięcia konkursowego,
 - d) wydruk od 4 do 6 zdjęć ukazujących wybrane przedsięwzięcie z różnych punktów w formacie min. 13x18 cm oraz w wersji elektronicznej format JPEG,
 - e) ilustracje pozwalające ocenić wpływ przedsięwzięcia na teren oraz jego otoczenie zawierające dokumentację (plan terenu i / lub zdjęcia) przed i po realizacji.
4. W sytuacjach szczególnych (np. wyjątkowo dużych rozmiarów dokumentacji załączniki od 3 do 5 mogą zostać przedstawione w innej niż wyżej opisanej formie, jednak parametry techniczne takiego zgłoszenia muszą zostać przed jego dokonaniem uzgodnione z Sekretarzem Konkursu.

5. Zgłoszenie wraz z zapisem cyfrowy na płycie CD/DVD, z załączonymi plikami tekstowymi zapisanymi w formacie Word oraz plikami foto w formacie JPG należy dostarczyć drogą pocztową lub osobiście pod adres: Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego Szczecin, 70-540 Korsarzy 34 z dopiskiem Konkurs na „Najlepszą przestrzeń publiczną Województwa Zachodniopomorskiego”.
6. Termin zgłaszania przedsięwzięć każdorazowo będzie określany w ogłoszeniu. W przypadku prac nadsyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego. Zaleca się powiadomienie Sekretarza Konkursu o fakcie nadania zgłoszenia drogą pocztową telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres: planowanie@wzp.pl.
7. Komisja ocenia merytorycznie zgłoszone do Konkursu przedsięwzięcia.
8. Zwycięzcy typowani są w drodze głosowania, które odbywa się zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują wyboru poprzez postawienie litery „N” przy realizacji typowanej do Nagrody i litery „W” przy realizacji typowanej do Wyróżnienia w zgodzie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu,
10. Głos jest nieważny w razie postawienia większej ilości liter „N” i „W” niż jest przewidziana liczba Nagród i Wyróżnień.
11. Uzasadnienie przyznania Nagród i Wyróżnień stanowi część protokołu.
12. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w obradach.
13. Termin wręczenia Nagród i Wyróżnień ustala Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego
14. Informacje na temat przyznanej Nagrody i Wyróżnienia są podawane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego: www.wzp.pl.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania otrzymanych do Konkursu materiałów oraz danych nagrodzonych gmin lub powiatów w prasie lokalnej, oraz na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2016 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA DO KONKURSU

1.	NAZWA I ADRES PRZEDSIĘWZIĘCIA :
2.	OPIS ZGŁASZANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA :
3.	UZASADNIENIE DECYZJI O ZGŁOSZENIU DO KONKURSU WYŻEJ WYMIENIONEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA :

4.	AUTORZY PROJEKTU (firma, imię i nazwisko, zakres udziału w powstaniu projektu):

5.	WYKONAWCY (firma, imię i nazwisko, zakres udziału w wykonaniu projektu):

6.	INNE OSOBY LUB INSTYTUCJE, KTÓRE SZCZEGÓLNICIE PRZYCZYNIŁY SIĘ DO POWSTANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA (firma, imię i nazwisko, ich rola):

7.	OSOBA REPREZENTUJĄCA ZGŁASZAJĄCEGO:		
Imię i nazwisko	Nazwa instytucji	Adres instytucji	telefon, adres e-mail

Informacje dotyczące sposobu wypełnienia formularza znajdują się na kolejnej stronie.

Oświadczam, że:

- zgłoszone przedsięwzięcie spełnia wymogi przedstawione w punkcie 4 Regulaminu Konkursu,
- nadesłane materiały mogą zostać nieodpłatnie wykorzystane w wydawnictwach i innych materiałach promocyjnych Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego.

.....
data

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2016 r.

Poszczególne rubryki formularza winny zawierać następujące informacje:

1. NAZWA I ADRES PRZEDSIĘWZIĘCIA
- pełna nazwa i nazw skrócona podana w nawiasie (jeśli taka istnieje), - jeśli nazwa przedsięwzięcia nie jest tożsama z adresem, wówczas ulica lub ulice, przy których się ono znajduje, - nazwa miejscowości, - nazwa gminy, - nazwa powiatu.
2. OPIS ZGŁASZANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA
- informacje dotyczące motywów i celu realizacji przedsięwzięcia, - przybliżone rozmiary, - lokalizację, - krótką charakterystykę otoczenia, - zakres wykonanych prac, - termin ukończenia przedsięwzięcia, - funkcję/funkcje, jakie ono spełnia, - występujące formy ochrony dziedzictwa kulturowego, przyrody lub krajobrazu - inne cechy charakterystyczne.
3. UZASADNIENIE DECYZJI O ZGŁOSZENIU DO KONKURSU
- syntetyczny opis cech decydujących o wyjątkowości zgłaszanego przedsięwzięcia, - inne istotne informacje, których przekazanie wnioskodawca uzna za celowe.
7. OSOBA REPREZENTUJĄCA ZGŁASZAJĄCEGO
– imię, nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe osoby wyznaczonej przez zgłaszającego do reprezentacji w sprawach organizacyjnych dotyczących postępowania konkursowego.

NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2016 r.

**OPINIA WÓJTA GMINY, BURMISTRZA LUB PREZYDENTA MIASTA
NA TERENIE, KTÓREGO POWSTAŁO ZGŁASZANE PRZEDSIĘWZIĘCIE**

1.	NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA:		
2.	WYDAJĄCY OPINIĘ:		
	imię i nazwisko	nazwa instytucji	adres instytucji
	telefon, adres e-mail		
3.	WPŁYW PRZEDSIĘWZIĘCIA NA KONKURENCYJNOŚĆ GMINY LUB MIASTA:		
4.	INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI:		
5.	FUNKCJONALNOŚĆ I WIELOFUNKCYJNOŚĆ ZASTOSOWANYCH ROZWIĄZAŃ:		

6.	OCENA ESTETYKI:
7.	WPŁYW PRZEDSIĘWZIĘCIA NA TOŻSAMOŚĆ MIEJSCA:

Informacje dotyczące sposobu wypełnienia formularza znajdują się na kolejnej stronie.

.....

data

.....

podpis opiniującego
wójta, burmistrza lub prezydenta miasta

NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2016 r.

Poszczególne rubryki formularza winny zawierać następujące informacje:

1. NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA:
pełna nazwa lub nazwa skrócona (jeśli taka istnieje)
2. WYDAJĄCY OPINIĘ:
imię, nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, na terenie którego powstało zgłaszane przedsięwzięcie.
3. WPŁYW PRZEDSIĘWZIĘCIA NA KONKURENCYJNOŚĆ GMINY LUB MIASTA:
- efekty (np. aktywizacji społeczeństwa, powstawanie nowych lub rozwój istniejących podmiotów gospodarczych, wzrost liczby turystów, poprawa bezpieczeństwa, lokalizacja nowych inwestycji) wywołała realizacja przedsięwzięcia - dalsze oczekiwane efekty realizacji przedsięwzięcia
4. INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI:
- dostępność z terenu realizacji przedsięwzięcia do komunikacji publicznej rangi lokalnej, regionalnej i ponadregionalnej, - dostępność dla kierowców, rowerzystów, pieszych, żeglarzy i użytkowników innych form transportu indywidualnego, - dostępność dla osób niepełnosprawnych.
5. FUNKCYJNALNOŚĆ I WIELOFUNKCYJNOŚĆ ZASTOSOWANYCH ROZWIĄZAŃ:
- czy i w jaki sposób przestrzeń odpowiada potrzebom różnych grup użytkowników? - czy i w jaki sposób zastosowane rozwiązania współgrają funkcjonalnie z otoczeniem?
6. OCENA ESTETYKI:
- czy zastosowane rozwiązania są adekwatne pod względem użytego materiału, kolorystyki, rozwiązań detalu do charakteru miejsca? - informacje dotyczące zastosowanego detalu architektonicznego, - kompozycja przestrzeni – wewnątrz układu oraz jej powiązanie z otoczeniem.
7. WPŁYW PRZEDSIĘWZIĘCIA NA TOŻSAMOŚĆ MIEJSCA:
- czy i w jaki sposób przedsięwzięcie odwołuje się do lokalnych tradycji? - czy i w jaki sposób przedsięwzięcie wpływa na ukształtowanie nowych wartości, zwyczajów? - czy i w jaki sposób przedsięwzięcie wpływa na umacnianie się poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców gminy/miasta?

Protokół prac Komisji Konkursowej

LP.	Nazwa instytucji zgłaszającej przedsięwzięcie:	Liczba przyznanych głosów						Suma głosów	
	Temat zrealizowanego przedsięwzięcia:							Nagroda (N)	Wyróżnienie (W)
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Komisja konkursowa w składzie:

Podpis:

1. Przewodniczący -
2. Członek -
3. Członek -
4. Członek -
5. Członek -
6. Członek -

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....